P.IVA 01542040231 Tel. 045 766.06.21
E-mail: sacrocuorelocara@fismvr.it Pec: sacrocuorelocara@pec.it

SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO "SACRO CUORE DI MARIA"

NUOVO REGOLAMENTO INTERNO

Anno scolastico 2026/2027 — Versione revisionata

PREMESSA

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento della Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato "Sacro Cuore di Maria", scuola paritaria ai sensi della Legge 62/2000 e associata FISM Verona.

La scuola è gestita da associazione non riconosciuta ai sensi degli artt. 36-38 del Codice Civile e opera senza finalità di lucro perseguendo finalità educative, formative, sociali e solidaristiche.

La scuola adotta:

- i documenti ministeriali relativi al sistema integrato 0-6 anni;
- le linee pedagogiche FISM;
- il PTOF 2025–2028 e progetto psico-pedagogico *"L'appartenenza nell'essere"* sviluppato dalla FISM Verona;
- i protocolli sanitari e di sicurezza vigenti.

In caso di sopravvenute disposizioni normative o sanitarie, la scuola potrà adottare misure organizzative anche temporaneamente difformi dal presente regolamento.

ART. 1 – ISCRIZIONI

NIDO INTEGRATO

Il Nido Integrato:

- opera con un gruppo educativo;
- accoglie bambini dai 12 ai 36 mesi;
- prevede iscrizione con eventuale riserva comunicata tempestivamente alle famiglie.

Norme principali

1. Possono essere iscritti i bambini che condividono il progetto educativo della scuola.
2. Gli inserimenti avvengono nel rispetto dei tempi di ambientamento del bambino.
3. È possibile mantenere il posto con pagamento obbligatorio del 50% della retta fino al compimento dei 12 mesi, salvo incompatibilità con bonus o contributi pubblici. In assenza di tale pagamento, il posto non sarà mantenuto.
4. In caso di richieste superiori ai posti disponibili verrà formata graduatoria secondo criteri deliberati dal Comitato di Gestione.
5. La quota iscrizione annuale è fissata in €100. La quota di iscrizione non è mai rimborsabile.

P.IVA 01542040231 Tel. 045 766.06.21
E-mail: sacrocuorelocara@fismvr.it Pec: sacrocuorelocara@pec.it

SEZIONE PRIMAVERA

La Sezione Primavera:

- opera con una o più sezioni in base alle iscrizioni;
- accoglie bambini dai 24 ai 36 mesi secondo normativa vigente.

Norme principali

1. L'iscrizione è subordinata all'accettazione del progetto educativo.
2. In caso di eccedenza delle domande saranno applicati i criteri di graduatoria stabiliti dal Comitato di Gestione.
3. La domanda di iscrizione dovrà essere accompagnata dalla quota di iscrizione annuale pari a €100. La quota di iscrizione non è mai rimborsabile.

SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola dell'infanzia:

- opera con una o più sezioni nel rispetto della normativa vigente;
- accoglie bambini in età prevista dalla legge.

Norme principali

1. L'accoglienza è subordinata alla condivisione del progetto educativo.
2. Il numero di bambini per sezione non potrà superare i limiti normativi.
3. In caso di richieste eccedenti i posti disponibili saranno applicati i criteri di graduatoria deliberati dal Comitato di Gestione.
4. La domanda di iscrizione dovrà essere accompagnata dalla quota di iscrizione annuale pari a €100. La quota di iscrizione non è mai rimborsabile.

CRITERI DI PRIORITÀ

In caso di liste di attesa verranno applicati, in modo combinato e ponderato, i seguenti criteri:

1. Presenza di fratelli/sorelle frequentanti;
2. Continuità di frequenza (passaggio interno tra Nido, Primavera e Infanzia);
3. Residenza nel Comune di San Bonifacio (criterio applicato in conformità con la convenzione comunale e con il principio di non discriminazione di cui all'art. 12);
4. Data e orario di presentazione della domanda;
5. Situazioni particolari valutate dal Comitato di Gestione.

PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE

L'iscrizione si considera perfezionata:

- con la firma del presente regolamento;
- con il pagamento della quota di iscrizione;
- con l'accettazione delle rette deliberate annualmente;
- con la consegna della documentazione richiesta.

P.IVA 01542040231 Tel. 045 766.06.21
E-mail: sacrocuorelocara@fismvr.it Pec: sacrocuorelocara@pec.it

ART. 2 – CONTRIBUZIONE FAMIGLIE E RETTE

PRINCIPI GENERALI

La scuola non ha scopo di lucro.

Le rette richieste alle famiglie sono finalizzate esclusivamente alla copertura:

- dei costi del personale;
- dei costi energetici e gestionali;
- delle manutenzioni;
- degli adeguamenti normativi e di sicurezza;
- delle attività educative e didattiche;
- delle spese necessarie alla continuità del servizio scolastico.

Le rette vengono deliberate annualmente dal Comitato di Gestione sulla base:

- del bilancio consuntivo;
- del bilancio preventivo;
- dell'andamento delle iscrizioni;
- della sostenibilità economico-finanziaria della scuola.

RETTE ANNO SCOLASTICO 2026/2027

NIDO INTEGRATO

- **Residenti: €620/mese**
- **Non residenti: €710/mese**

SEZIONE PRIMAVERA

- **Residenti: €420/mese**
- **Non residenti: €510/mese**

SCUOLA DELL'INFANZIA

- **Residenti: €220/mese**
- **Non residenti: €270/mese**

SERVIZI AGGIUNTIVI

Compatibilmente con il numero di adesioni:

- **ANTICIPO:** disponibile senza extra contributo per il servizio.
- **POSTICIPO:** disponibile con un contributo extra di €80/mese.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. La retta è annuale e può essere corrisposta mediante pagamento mensile.
2. Il pagamento deve essere effettuato entro il giorno 10 di ogni mese.
3. La frequenza è subordinata alla regolarità dei pagamenti.

P.IVA 01542040231 Tel. 045 766.06.21
E-mail: sacrocuorelocara@fismvr.it Pec: sacrocuorelocara@pec.it

4. In caso di ritiro anticipato, la famiglia è tenuta al pagamento delle rette del periodo di preavviso pari a 60 giorni dalla comunicazione scritta del ritiro. Resta salva la facoltà del Comitato di Gestione di concedere ulteriori esenzioni in presenza di motivate cause documentate (es. trasferimento di residenza, gravi motivi di salute, perdita del lavoro). La presente clausola viene specificamente accettata dalle famiglie ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c.

MOROSITÀ

In caso di mancato pagamento di due o più mensilità consecutive, in assenza di accordi formalizzati o di adeguata motivazione, sarà attivata la seguente procedura graduale:

1. sollecito scritto alla famiglia, con indicazione dell'importo dovuto;
2. in caso di perdurante inadempienza, diffida formale ad adempiere entro 15 giorni dalla ricezione;
3. decorso inutilmente tale termine, il Comitato di Gestione potrà deliberare la sospensione della frequenza, la non conservazione del posto e l'attivazione delle procedure di recupero credito, garantendo comunque informazione tempestiva alla famiglia e tutela della continuità educativa del minore.

ASSENZE PROLUNGATE

In caso di assenza per malattia superiore a tre settimane consecutive, previa documentazione scritta:

- scuola infanzia: riduzione fino al 20%;
- nido e primavera: riduzione fino al 20%;

secondo valutazione del Comitato di Gestione.

ART. 3 – AGEVOLAZIONI E CONTRIBUTI DI SOLIDARIETÀ

PRINCIPI GENERALI

La scuola, compatibilmente con il proprio equilibrio economico-finanziario, può riconoscere agevolazioni economiche alle famiglie secondo principi:

- solidaristici;
- mutualistici;
- comunitari.

Le agevolazioni:

- non costituiscono diritto acquisito;
- vengono deliberate annualmente;
- possono essere modificate o revocate.

P.IVA 01542040231 Tel. 045 766.06.21
E-mail: sacrocuorelocara@fismvr.it Pec: sacrocuorelocara@pec.it

ART. 4 – FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

ORARI

SCUOLA DELL'INFANZIA

Dal lunedì al venerdì:

- ingresso: 8:00 – 9:00;
- uscita intermedia: 12:45 – 13:00;
- uscita pomeridiana: 15:30 – 16:00.

NIDO E PRIMAVERA

Dal lunedì al venerdì:

- 8:00 – 16:00.

SERVIZI AGGIUNTIVI

Compatibilmente con il numero di adesioni:

- anticipo dalle 7:30;
- posticipo fino alle 18:00.

RISPETTO ORARI

Le famiglie sono tenute al rispetto degli orari.

In caso di reiterati ritardi potranno essere applicati contributi aggiuntivi deliberati dal Comitato di Gestione.

ART. 5 – NORME SANITARIE

1. I bambini devono frequentare in condizioni di salute compatibili con la vita comunitaria.
2. Non possono frequentare bambini con sintomi riconducibili a malattie infettive o condizioni incompatibili con la permanenza a scuola, nel rispetto delle indicazioni della Regione Veneto e delle disposizioni dell'ULSS competente in materia di riammissione scolastica e di gestione delle malattie diffusive in comunità infantili.
3. In caso di malessere durante la giornata scolastica, la famiglia verrà immediatamente contattata.
4. Eventuali allergie o intolleranze devono essere comunicate per iscritto con documentazione medica.
5. La scuola non somministra farmaci salvo casi salvavita o farmaci non differibili adeguatamente documentati. La somministrazione avverrà secondo le procedure previste dalle Linee guida congiunte Ministero dell'Istruzione e Ministero della Salute del 25/11/2005, previa richiesta scritta dei genitori, prescrizione del medico curante e autorizzazione del Presidente/Coordinatrice. Il personale scolastico designato riceverà adeguata informazione/formazione.
6. La scuola applica i protocolli sanitari previsti dalle autorità competenti.

P.IVA 01542040231 Tel. 045 766.06.21
E-mail: sacrocuorelocara@fismvr.it Pec: sacrocuorelocara@pec.it

ART. 6 – OCCORRENTE PERSONALE

Le famiglie devono fornire:

- cambio completo;
- materiale personale richiesto;
- grembiule ove previsto;
- materiale per il riposo pomeridiano.

Gli oggetti personali devono essere identificabili.

La scuola non risponde dello smarrimento di effetti personali.

ART. 7 – ASSICURAZIONI

La scuola è coperta da polizze assicurative RC e infortuni.

Eventuali denunce dovranno essere tempestivamente comunicate alla segreteria.

ART. 8 – RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA

La collaborazione scuola-famiglia costituisce elemento fondamentale del progetto educativo.

Gli organi collegiali della scuola sono:

- Assemblea dei genitori;
- Comitato di Gestione;
- Collegio Docenti;
- Consiglio di Sezione.

ART. 9 – COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di Gestione:

- delibera le rette;
- approva regolamenti interni;
- cura la sostenibilità economica della scuola;
- approva bilanci e rendiconti;
- assume le decisioni organizzative necessarie alla continuità del servizio.

Le decisioni vengono assunte collegialmente nel rispetto dello Statuto e delle normative vigenti.

ART. 10 – CLAUSOLA DI REVISIONE STRAORDINARIA

Il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di aggiornare rette o contributi in presenza di:

- aumenti energetici;
- aumenti contrattuali;

P.IVA 01542040231 Tel. 045 766.06.21
E-mail: sacrocuorelocara@fismvr.it Pec: sacrocuorelocara@pec.it

- riduzione contributi pubblici;
- nuove imposizioni normative;
- eventi straordinari;
- squilibri economico-finanziari.

Le famiglie saranno informate con congruo preavviso.

ART. 11 – CLAUSOLA DI SOSTENIBILITÀ

Tutte le agevolazioni previste dal presente regolamento:

- sono subordinate alla sostenibilità economica della scuola;
- non costituiscono diritto permanente;
- possono essere sospese o revocate.

ART. 12 – TRASPARENZA E NON DISCRIMINAZIONE

La scuola garantisce criteri:

- trasparenti;
- imparziali;
- non discriminatori;

nell'applicazione delle rette, delle graduatorie e delle agevolazioni.

ART. 13 – TUTELA DEGLI ORGANI GESTIONALI

Le decisioni economiche e organizzative della scuola vengono deliberate collegialmente dal Comitato di Gestione nell'interesse esclusivo:

- della continuità educativa;
- della sostenibilità economico-finanziaria;
- della tutela del servizio scolastico.

Il Presidente opera quale rappresentante dell'ente in esecuzione delle delibere assunte dagli organi collegiali.

ART. 14 – RECESSO DELLA SCUOLA E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

La scuola, attraverso deliberazione motivata del Comitato di Gestione, può risolvere il rapporto con la famiglia nei seguenti casi:

- morosità non sanata secondo la procedura prevista all'art. 2;
- dichiarazioni non veritiere rese in sede di iscrizione;
- comportamenti gravemente lesivi del progetto educativo o delle figure educative;
- incompatibilità accertata, dopo congruo periodo di osservazione e in raccordo con i servizi competenti, tra le esigenze del bambino e l'organizzazione del servizio;

P.IVA 01542040231 Tel. 045 766.06.21
E-mail: sacrocuorelocara@fismvr.it Pec: sacrocuorelocara@pec.it

- violazioni reiterate del presente regolamento.

La risoluzione viene comunicata per iscritto, con motivazione, e con un preavviso non inferiore a 30 giorni, fatti salvi i casi di gravità tali da richiedere provvedimenti immediati.

ART. 15 – FORO COMPETENTE E MEDIAZIONE

Per ogni controversia derivante dall'interpretazione o esecuzione del presente regolamento, le parti si impegnano preventivamente a esperire un tentativo di mediazione presso un Organismo di Mediazione accreditato presso il Ministero della Giustizia, ai sensi del D.lgs. 28/2010. In caso di mancato accordo, il foro competente è quello di Verona, fatta salva, qualora la controversia sia promossa dal consumatore o nei suoi confronti, l'inderogabile competenza del giudice del luogo di residenza o domicilio del consumatore ai sensi dell'art. 33 del Codice del Consumo.

ART. 16 – NORME FINALI

La firma del presente regolamento implica:

- piena accettazione delle norme in esso contenute;
- impegno alla collaborazione educativa con la scuola;
- accettazione delle condizioni economiche deliberate annualmente.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia:

- allo Statuto dell'associazione;
- alle normative vigenti;
- alle disposizioni FISM;
- alle deliberazioni del Comitato di Gestione.

APPROVAZIONE SPECIFICA AI SENSI DELL'ART. 1341 C.C.

I sottoscritti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, del Codice Civile, dichiarano di approvare specificamente le seguenti clausole: art. 2 (obbligo di pagamento durante il periodo di preavviso in caso di ritiro anticipato; sospensione della frequenza in caso di morosità; clausola di revisione delle rette); art. 10 (revisione straordinaria delle rette); art. 11 (modifica e revoca delle agevolazioni); art. 14 (risoluzione del rapporto a iniziativa della scuola); art. 15 (foro competente).

Firma Padre _____

Firma Madre _____

Scuola dell'infanzia
SACRO CUORE DI MARIA

P.IVA 01542040231 Tel. 045 766.06.21
E-mail: sacrocuorelocara@fismvr.it Pec: sacrocuorelocara@pec.it

ALLEGATO A

SISTEMA AGEVOLAZIONI E CONTRIBUTI DI SOLIDARIETÀ

Anno scolastico 2026/2027

Il presente allegato costituisce parte integrante del Regolamento Interno della Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato "Sacro Cuore di Maria".

Le agevolazioni previste:

- hanno finalità solidaristiche e mutualistiche;
- sono subordinate alla sostenibilità economica della scuola;
- non costituiscono diritto acquisito;
- vengono deliberate annualmente dal Comitato di Gestione.

Le agevolazioni:

- non sono cumulabili oltre i limiti deliberati annualmente;
- possono essere modificate, sospese o revocate;
- non danno luogo a rapporti di lavoro o diritti economici permanenti.

1. AGEVOLAZIONI FRATELLI

Al fine di sostenere i nuclei familiari con più figli frequentanti, la scuola può riconoscere le seguenti agevolazioni:

Esempi applicativi

- secondo figlio frequentante: riduzione fino al 20% sul totale importo dovuto (quindi non solo sull'importo del secondo fratello);
- terzo figlio frequentante: riduzione fino al 30% sul totale importo dovuto (quindi non solo sull'importo del secondo fratello);
- eventuali ulteriori figli: riduzione definita annualmente.

Le agevolazioni cessano automaticamente in caso di:

- ritiro;
- perdita requisiti;
- morosità.

2. AGEVOLAZIONI PROMOZIONALI "PORTA UN AMICO"

La scuola può riconoscere agevolazioni temporanee alle famiglie che favoriscano nuove iscrizioni concluse positivamente.

Le iniziative hanno finalità:

- promozionale;
- comunitaria;
- di sostegno alla continuità scolastica.

Esempi applicativi

P.IVA 01542040231 Tel. 045 766.06.21
E-mail: sacrocuorelocara@fismvr.it Pec: sacrocuorelocara@pec.it

- riduzione della retta fino a €50/mese per massimo 3 mesi;
- quota iscrizione gratuita per l'anno successivo;
- bonus una tantum entro limiti deliberati annualmente.

Le agevolazioni:

- sono subordinate all'effettiva iscrizione del nuovo bambino;
- non costituiscono attività commerciale;
- non configurano attività professionale di procacciamento.

3. AGEVOLAZIONI PER RACCOLTA FONDI, SPONSORIZZAZIONI E DONAZIONI

La scuola promuove iniziative finalizzate:

- al miglioramento dei servizi scolastici;
- alla manutenzione della struttura;
- allo sviluppo di progetti educativi;
- alla sostenibilità economica dell'ente.

Il Comitato di Gestione può riconoscere agevolazioni alle famiglie che:

- promuovano raccolte fondi;
- favoriscano sponsorizzazioni;
- contribuiscano mediante donazioni documentate;
- sostengano iniziative straordinarie della scuola.

Esempi applicativi

- riduzione temporanea della retta;
- abbattimento parziale di contributi accessori;
- bonus solidaristico una tantum;
- agevolazione annuale entro limiti prestabiliti.

Esempi pratici

- famiglia che organizza evento benefico;
- famiglia che reperisce sponsor per materiale didattico;
- famiglia che sostiene economicamente un progetto scolastico;
- famiglia che contribuisce alla sistemazione degli spazi della scuola.

Le donazioni:

- devono essere tracciabili;
- devono essere registrate contabilmente;
- restano definitivamente acquisite al patrimonio della scuola.

Non sono consentiti:

- automatismi matematici tra donazione e sconto;
- restituzioni dirette o indirette delle somme donate;
- compensazioni integrali della retta;

P.IVA 01542040231 Tel. 045 766.06.21
E-mail: sacrocuorelocara@fismvr.it Pec: sacrocuorelocara@pec.it

- accordi assimilabili a provvigioni.

4. COLLABORAZIONE VOLONTARIA DELLE FAMIGLIE

La scuola valorizza la partecipazione volontaria delle famiglie alla vita comunitaria mediante:

- eventi scolastici;
- feste;
- raccolte fondi;
- attività organizzative;
- manutenzioni leggere;
- supporto logistico occasionale.

Attività consentite

A titolo esemplificativo:

- aiuto durante feste scolastiche;
- allestimento eventi;
- manutenzioni leggere occasionali;
- attività organizzative straordinarie;
- supporto logistico per iniziative benefiche.

Attività non consentite

Non sono consentite:

- sostituzioni del personale educativo;
- vigilanza continuativa dei bambini;
- attività educative;
- pulizie strutturali continuative;
- mansioni tipiche del personale assunto.

Eventuali agevolazioni:

- non costituiscono compenso lavorativo;
- non generano rapporto di lavoro;
- non possono essere parametrate alle ore svolte.

Esempi applicativi consentiti

- riduzione una tantum;
- agevolazione annuale simbolica;
- riduzione contributi accessori.

5. AGEVOLAZIONI SOCIALI STRAORDINARIE

In presenza di:

- difficoltà economiche documentate;
- perdita del lavoro;
- situazioni familiari particolari;

P.IVA 01542040231 Tel. 045 766.06.21
E-mail: sacrocuorelocara@fismvr.it Pec: sacrocuorelocara@pec.it

- eventi straordinari;
- comprovate fragilità sociali;

il Comitato di Gestione potrà valutare interventi temporanei di sostegno economico.

Esempi applicativi

- riduzione temporanea della retta;
- sospensione di contributi accessori;
- piano di pagamento personalizzato;
- agevolazioni limitate nel tempo.

Le richieste:

- devono essere presentate in forma riservata;
- saranno valutate discrezionalmente;
- non costituiscono diritto automatico.

6. FONDO COMUNITÀ SACRO CUORE

La scuola potrà istituire un "Fondo Comunità Sacro Cuore" finalizzato:

- al sostegno delle famiglie;
- alla copertura di agevolazioni sociali;
- al finanziamento di progetti educativi;
- alla sostenibilità della scuola.

Il Fondo potrà essere alimentato mediante:

- donazioni;
- raccolte fondi;
- sponsorizzazioni;
- eventi benefici;
- contributi volontari.

La gestione del Fondo:

- è demandata al Comitato di Gestione;
- deve rispettare criteri di trasparenza;
- sarà rendicontata nei bilanci della scuola.

7. CLAUSOLA FINALE

Ogni agevolazione prevista nel presente allegato:

- è subordinata all'equilibrio economico-finanziario della scuola;
- può essere modificata o revocata;
- viene deliberata discrezionalmente dal Comitato di Gestione;
- non costituisce diritto permanente o automatico.

FIRME

Scuola dell'infanzia
SACRO CUORE DI MARIA

P.IVA 01542040231 Tel. 045 766.06.21
E-mail: sacrocuorelocara@fismvr.it Pec: sacrocuorelocara@pec.it

I sottoscritti genitori/tutori dichiarano:

- di aver ricevuto copia del presente regolamento;
- di accettarne integralmente il contenuto;
- di impegnarsi al rispetto delle norme previste.

Luogo e data _____

Firma Padre _____

Firma Madre _____

Firma Presidente / Coordinatrice _____

P.IVA 01542040231 Tel. 045 766.06.21
E-mail: sacrocuorelocara@fismvr.it Pec: sacrocuorelocara@pec.it

ALLEGATO B

MODULO UNIFICATO DI ISCRIZIONE

NIDO – PRIMAVERA – INFANZIA

Anno scolastico 2026/2027

SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO "SACRO CUORE DI MARIA"

Via Don Eugenio Guiotto, 4 – 37047 Locara di San Bonifacio (VR)

P.IVA 01542040231 – Tel. 045 7660621

E-mail: sacrocuorelocara@fismvr.it – PEC: sacrocuorelocara@pec.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE

I sottoscritti chiedono l'iscrizione del/la proprio/a figlio/a presso:

☐ NIDO INTEGRATO (12-24/36 mesi)

☐ SEZIONE PRIMAVERA (24-36 mesi)

☐ SCUOLA INFANZIA (3-6 anni)

Sezione richiesta: ☐ PICCOLI ☐ MEDI ☐ GRANDI

per l'anno scolastico 2026/2027.

DATI DEL BAMBINO/A

Cognome _____

Nome _____

Codice fiscale _____

Nato/a a _____ il _____

Cittadinanza _____

Residente a _____

Via _____ n. _____

CAP _____

DATI DEL PADRE

Cognome _____

Nome _____

Codice fiscale _____

Telefono _____

E-mail _____

Professione _____

Scuola dell'infanzia
SACRO CUORE DI MARIA

P.IVA 01542040231 Tel. 045 766.06.21
E-mail: sacrocuorelocara@fismvr.it Pec: sacrocuorelocara@pec.it

DATI DELLA MADRE

Cognome _____

Nome _____

Codice fiscale _____

Telefono _____

E-mail _____

Professione _____

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE

☐ Fotocopia codice fiscale bambino

☐ Fotocopia codice fiscale padre

☐ Fotocopia codice fiscale madre

☐ Copia documento identità

☐ Ricevuta versamento quota iscrizione

☐ Eventuale documentazione sanitaria

SERVIZI AGGIUNTIVI

Servizio ingresso anticipato (NO EXTRA COSTO)

Ingresso dalle ore 7:30 alle ore 8:00. ☐ SI ☐ NO

Servizio tempo prolungato / posticipo

Servizio dalle ore 16:00 alle ore 18:00. Costo: €80/mese. ☐ SI ☐ NO

((Possibilità di usufruire del servizio una tantum (+10 euro/h) per un totale di un max di 10h mese))

DICHIARAZIONI

I sottoscritti dichiarano:

☐ che il bambino/a è stato sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente;

☐ di aver preso visione del Regolamento Interno della scuola;

☐ di accettare integralmente il progetto educativo della scuola comprensivo di insegnamento della religione Cattolica;

☐ di impegnarsi al pagamento delle rette e dei contributi previsti;

☐ di impegnarsi al rispetto degli orari e delle disposizioni organizzative della scuola;

☐ di essere consapevoli che la frequenza è subordinata alla regolarità dei pagamenti.

Scuola dell'infanzia
SACRO CUORE DI MARIA

P.IVA 01542040231 Tel. 045 766.06.21
E-mail: sacrocuorelocara@fismvr.it Pec: sacrocuorelocara@pec.it

QUOTA ISCRIZIONE

La quota di iscrizione annuale è fissata in €100,00, e non è mai rimborsabile.

Il versamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario:

IBAN: IT54V0873259750000000512860

Causale: "Contributo iscrizione a.s. 2026/2027 – nome e cognome bambino".

La ricevuta dovrà essere consegnata alla scuola entro il termine indicato.

INFORMATIVA E CONSENSO PRIVACY (GDPR)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i sottoscritti dichiarano di aver ricevuto e compreso l'informativa privacy della Scuola, che illustra finalità, basi giuridiche, modalità del trattamento, tempi di conservazione, destinatari e diritti dell'interessato.

Si precisa che il trattamento dei dati personali per le finalità di seguito indicate (a) avviene sulla base del contratto di iscrizione e degli obblighi di legge, e pertanto NON richiede consenso:

- gestione amministrativa, contabile e fiscale dell'iscrizione e della frequenza;
- erogazione del servizio educativo e didattico;
- adempimenti sanitari obbligatori (vaccinazioni, allergie, intolleranze, gestione delle emergenze);
- comunicazioni con le famiglie connesse alla frequenza scolastica.

Per le seguenti ulteriori finalità è invece richiesto il consenso specifico, libero e revocabile in ogni momento. Il rifiuto non pregiudica l'iscrizione né la frequenza.

1) Realizzazione e utilizzo interno di foto/video del bambino/a per documentazione delle attività educative (cartelloni interni, diario, raccolte private destinate ai soli genitori dei compagni di sezione):

☐ DO IL CONSENSO ☐ NEGO IL CONSENSO

2) Pubblicazione di foto/video del bambino/a sul sito web della scuola, sui canali social istituzionali e sulla newsletter:

☐ DO IL CONSENSO ☐ NEGO IL CONSENSO

3) Invio di comunicazioni informative su iniziative, eventi, raccolte fondi e attività non strettamente connesse alla frequenza:

☐ DO IL CONSENSO ☐ NEGO IL CONSENSO

4) Comunicazione dei dati di contatto ai rappresentanti di sezione per finalità organizzative tra famiglie:

☐ DO IL CONSENSO ☐ NEGO IL CONSENSO

Firma padre _____

Firma madre _____

Scuola dell'infanzia
SACRO CUORE DI MARIA

P.IVA 01542040231 Tel. 045 766.06.21
E-mail: sacrocuorelocara@fismvr.it Pec: sacrocuorelocara@pec.it

AUTORIZZAZIONE RITIRO MINORE

Le seguenti persone sono autorizzate al ritiro del bambino/a:

Nome e Cognome _____ Rapporto/Parentela _____ Telefono _____

Nome e Cognome _____ Rapporto/Parentela _____ Telefono _____

Nome e Cognome _____ Rapporto/Parentela _____ Telefono _____

I sottoscritti, ferma restando l'osservanza da parte del personale scolastico degli obblighi di vigilanza e di verifica dell'identità del soggetto delegato, dichiarano di aver indicato persone di propria fiducia, maggiorenni e idonee, e si impegnano a comunicare tempestivamente ogni variazione.

Firma padre _____

Firma madre _____

EVENTUALI ALLERGIE / INTOLLERANZE / NOTE SANITARIE

_____

_____

_____

VINCOLI RELIGIOSI O ALIMENTARI

_____

_____

MODULO REPERIBILITÀ

Telefono casa _____

Cellulare madre _____

Cellulare padre _____

Telefono lavoro madre _____

Telefono lavoro padre _____

Nonni materni _____

Nonni paterni _____

Scuola dell'infanzia
SACRO CUORE DI MARIA

P.IVA 01542040231 Tel. 045 766.06.21
E-mail: sacrocuorelocara@fismvr.it Pec: sacrocuorelocara@pec.it

1° e-mail _____

2° e-mail _____

Altri recapiti: _____

DATI INTESTATARIO PAGAMENTI

Cognome e nome _____

Codice fiscale _____

FIRME FINALI

I sottoscritti dichiarano:

- di aver letto il Regolamento Interno comprensivo di Allegati;
- di accettarne integralmente il contenuto;
- di impegnarsi al rispetto delle norme previste.

Luogo e data _____

Firma padre _____

Firma madre _____

Firma Presidente / Coordinatrice _____